

.....ന്റെ ഉപയോഗത്തിന് 20..... വർഷത്തേക്ക്  
അനുവദിച്ചു ..... ഇൻഡസ്റ്റ് പ്രകാരം സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽനിന്നും താഴെപ്പറയുന്നവ കിട്ടിയിരിക്കുന്നു.

[illegible]

തീയതി.....

(ഒപ്പ്)  
(ഉദ്യോഗപ്പേര്)

(മുറപ്പിക്കുക)

(തദ്ദേശ ഓഫീസുകൾക്ക്)

സാധനങ്ങൾ ദയവായി ..... ഏൽപ്പിക്കുക

(ഒപ്പ്)  
(ഉദ്യോഗപ്പേര്)

സാധനങ്ങളും വെച്ചറിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പും കിട്ടിയിരിക്കുന്നു.

(കൈപ്പറ്റുന്ന ആളിന്റെ ഒപ്പും ഉദ്യോഗപ്പേരും).

(നാട്ടിൻപുറത്തെ ഓഫീസുകൾക്ക്)

സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസ്,  
തിരുവനന്തപുരം / എറണാകുളം,  
.....20....

നമ്പർ എസ്.

..... ന് അദ്ദേഹത്തിന്റെ  
..... തീയതിയിലെ കത്ത് .....  
അനുസരിച്ച് അയച്ചുകൊടുത്ത സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ കൈപ്പറ്റിയതായി ഒപ്പിട്ട് തിരികെ അയച്ചുതരാനായി ഇതയച്ചു  
കൊടുക്കുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ  
ചാർജ്ജിലുള്ള ഓഫീസർ.

(സാധനങ്ങൾ കിട്ടിയശേഷം പൂരിപ്പിച്ച് തിരിച്ചയയ്ക്കേണ്ടത്)

മറ്റുപുറത്ത് 4, 5 കോളങ്ങളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സാധനങ്ങൾ (അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ് കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി  
യതൊഴിച്ചി) ..... തീയതി കിട്ടിയിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം.....  
തീയതി .....

ഓഫീസ് തലവന്റെ ഒപ്പും ഉദ്യോഗപ്പേരും.